

REGULAMIN REKRUTACJI
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 INTEGRACYJNEJ W BIELSKU-BIAŁEJ
w roku 2019

1. Szkoła nie posiada obwodu szkolnego ze względu na prowadzenie oddziałów integracyjnych.
2. W klasach z dziećmi zdrowymi uczą się dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne.
3. Uczniów niepełnosprawnych przyjmuje się do szkoły integracyjnej na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, po odbyciu spotkania z psychologiem i pedagogiem specjalnym w szkole.
4. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są w miarę wolnych miejsc. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które nie znajdują miejsca w alternatywnych placówkach (tj. szkoła specjalna, szkoły dla dzieci niedosłyszących) i które w największym stopniu skorzystają z kształcenia integracyjnego.
5. Szkoła nie przyjmuje dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym i z zaburzeniami zachowania,
6. Rekrutacja do szkoły dzieci zdrowych odbywa się poprzez system elektroniczny w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
7. Zasady rekrutacji uczniów do klas integracyjnych wg kryteriów uchwalonych przez Radę Miejską Bielska-Białej
 - 1) W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły powołuje spośród pracowników pedagogicznych komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
 - 2) O przyjęciu dziecka zdrowego do szkoły decyduje największa liczba punktów uzyskana na podstawie następujących kryteriów:
 - kandydat, którego rodzeństwo w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencyjnej – 20 pkt.
 - kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tej samej szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji – 10 pkt.
 - 3) Jeżeli większa liczba kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów o przyjęciu na wolne miejsca zadecyduje losowo system informatyczny.
 - 4) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, którego terminy określa w drodze zarządzenia.
 - 5) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie.
 - 6) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły
 - 7) Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 - 8) Listy, o których mowa w pkt.5 i 6 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły
 - 9) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list, rodzic kandydata może złożyć do komisji rekrutacyjnej wnioski o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
 - 10) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym

najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 11) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.